



ROMÂNIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ SUCEAVA
720223, SUCEAVA, Str. Scurtă, Nr. 1A,
Telefon: 0230/514557;0330/401136-7;0330/401436-7 Fax: 0230/515089
COD FISCAL 4244920,CONT RO63TREZ59120E365000XXXX, TREZ
SUCEAVA

e-mail: dspsv@dspsv.ro web: www.dspsv.ro
Operator date cu caracter personal nr.33948



Nr 22529 din 27.09.2021

ANUNT

Având în vedere prevederile art.476 alin.(2),lit.c, art.482, art.483 alin.(2) și ale art 618 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza excepțiilor prevăzute de ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 99/2021 din 10 septembrie 2021 privind modificarea unor acte normative din domeniul învățământului, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, DSP Suceava cu instiintarea ANFP organizeaza concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacanta de:

Sef birou RUNOS

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore /săptămână.

Anunțul privind concursul de ocupare a posturilor vacante se publica pe pagina de internet a instituției în data de 27 septembrie 2021, iar proba scrisă se va desfășura în data de 28 octombrie 2021, ora 9,00, la sediul instituției noastre din Suceava, strada Scurta nr.1A.

Proba interviu se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare, de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției și vor fi admiși doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 70 de puncte.

Conform prevederilor art.483 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere vacantă, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- b) să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate prevăzute de lege;
- c) să îndeplinească condițiile de studii, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice;
- d) să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod;

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ.

Condiții de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
- studii universitare de master absolvite cu diploma în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 5 ani.
- să fie numit într-o funcție publică din clasa I;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare:

- să dețină curs de perfecționare în domeniul resurselor umane.

Bibliografia * si Tematica :

1. Constituția României / 21.11.1991 republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.202/19.04.2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului sănătății nr. 1078/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare;
5. Codul Muncii aprobat prin Legea nr.53/2000, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – Titlul I Dispoziții generale, Titlul II Statutul funcționarilor publici și Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
7. Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; CAP. I - Dispoziții generale ; CAP. II – Salarizarea; CAP. III - Alte dispoziții CAP. IV - Dispoziții tranzitorii și finale;
8. Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordin 869/ 2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G.nr. 917 din 20 decembrie 2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică centrală;
11. REGULAMENT-CADRU din 29 martie 2018, privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", ART.1 – Art.16;
12. HG. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
13. HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 974/2020 din 2 iunie 2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere;
15. Legea nr. 95/14.04.2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Titlul I Sănătatea publică și Titlul VII Spitalele.

** inclusiv actele prin care au fost aprobate/si sau modificate*

Atribuțiile postului:

Coordonează și răspunde de activitățile biroului RUNOS;

a) aplică normele Ministerului Sănătății privind formarea, încadrarea, transferul și detașarea medicilor, farmaciștilor, biologilor, chimiștilor, biochimiciștilor și asistenților medicali la nivelul direcției de sănătate publică; coordonează și verifică aplicarea acestor norme la nivelul unităților sanitare cu personalitate juridică din teritoriu;

b) verifică modul de organizare și desfășurare a concursurilor la nivelul unităților sanitare cu personalitate juridică din subordine, pentru toate categoriile de personal;

- c) monitorizează numărul maxim de personal, pe categorii, pentru unitățile sanitare publice;
- d) întocmește/verifică rapoarte statistice privind numărul și drepturile de personal și le înaintează periodic sau la solicitarea Ministerului Sănătății ori a altor instituții, în condițiile legii;
- e) întocmește statul de funcții pentru aparatul propriu, în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății, precum și lucrările privind modificarea și completarea acestuia;
- f) solicită Ministerului Sănătății aprobarea organizării concursului pentru ocuparea posturilor vacante de medici, farmaciști, biologi, chimiști, biochimiști și asistenți medicali din aparatul propriu, conform reglementărilor legale în vigoare;
- g) participă la organizarea concursurilor și examenelor pentru obținerea de grade și trepte profesionale, precum și de intrare în rezidențiat; participă la organizarea concursurilor și examenelor pentru unitățile sanitare cu personalitate juridică din teritoriu, potrivit legii;
- h) asigură participarea direcției de sănătate publică, prin reprezentanții săi, în comisiile paritare organizate la nivel județean pentru stabilirea necesarului de medici;
- i) asigură participarea direcției de sănătate publică, prin reprezentanții săi, în comisia de avizare a medicilor care au implinit vârsta de pensionare, conform Legii nr.95/2006, art.391;
- j) transmite lunar, la solicitarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, situația privind respectarea codului de conduită al funcționarilor publici, inclusiv regimul incompatibilităților și al conflictului de interese;
- k) transmite, la solicitarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, actualizarea bazei de date în ceea ce privește funcțiile și funcționarii publici proprii;
- l) colaborează cu structurile de specialitate din cadrul instituției, în vederea înaintării la Ministerul Sănătății, solicitările unităților sanitare cu paturi din județ privind reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii acestora
- m)elaborează dispozițiile și actele adiționale la contractele individuale de muncă pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției;
- n)verifică și transmite către Ministerul Sănătății, dosarele depuse pentru eliberarea certificatelor pentru recunoașterea calificărilor profesionale în Uniunea Europeană;

Dosarele de înscriere la concurs vor conține documentele prevăzute la art.49 coroborat cu art. 143 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și se vor depune la biroul resurse umane din cadrul instituției în perioada 27 septembrie-18 octombrie 2021.

p.DIRECTOR EXECUTIV,
Farm.OLIVIA IOANA VLAD